

2013학년도 재외국민 및 외국인 전형 모집 요강 (신·편입학)

Prospectus for Screening International Students for Entry 2013
(For Freshman and Transfer)

外国留学生招生简章 (新生 / 插班生)



재외국민 및 외국인 입학전형 일정

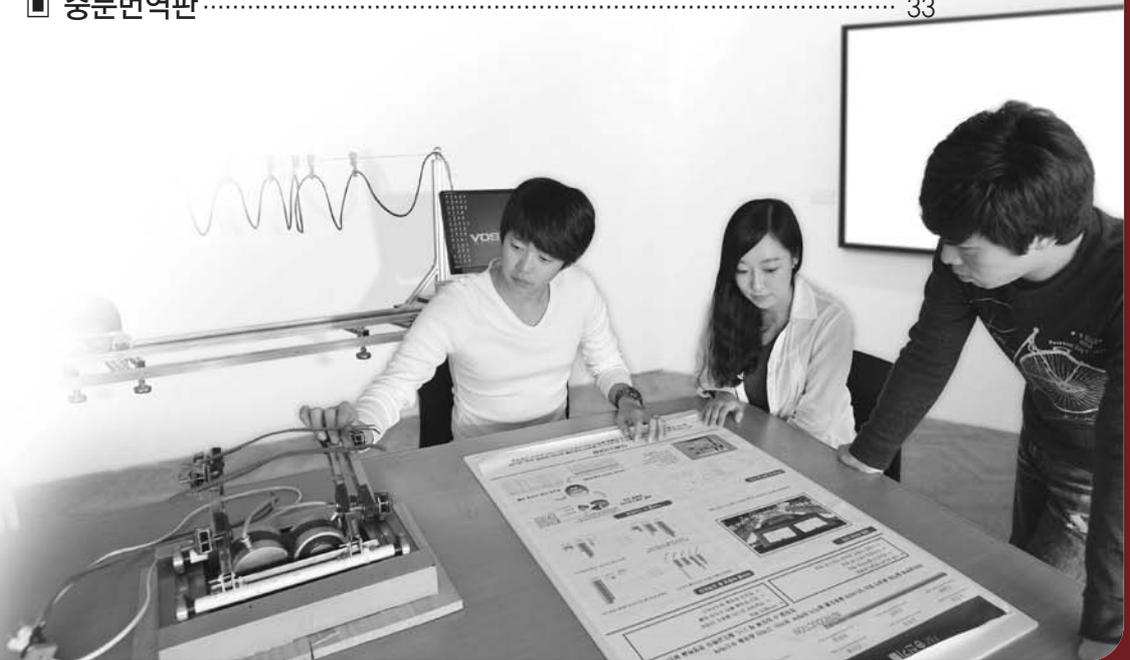
구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수	2012.12.22(토) ~ 12.27(목)	우리대학 입학관리본부	- 원서교부는 우리대학 입학홈페이지 (http://yes.ut.ac.kr)에서 다운로드 - 본인 또는 대리인의 방문접수 및 우편접수(마감일 18:00까지)
서류제출 마감	2013.1.2(수)	우리대학 입학관리본부	- 본인 또는 대리인의 방문접수 및 우편접수 (마감일 18:00까지)
합격자 발표	2013.2.1(금) 16:00	대학 입학홈페이지 (http://yes.ut.ac.kr)	- 개별통지 없음 - 유의사항 확인
등록기간	2013.2.5(화) ~ 2.8(금)	합격자 발표시 고지한 은행	

- ※ 상기 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 변경된 내용을 대학 입학안내 홈페이지에 발표함.
- ※ 우편접수 시 지원자 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.



목 차

1. 모집단위 및 모집인원.....	3
2. 지원자격 및 학력요건	5
3. 지원방법	9
4. 지원자격심사기준	10
5. 전형방법	10
6. 원서접수	10
7. 제출서류	11
8. 유의사항	13
가. 지원자 유의사항.....	13
나. 외국에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항	13
【별지 1】 한국교통대학교 입학지원서(재외국민 및 새터민)	15
【별지 2】 입학지원서 (외국인)	17
▣ 영문번역판	19
▣ 중문번역판.....	33



세계와 소통하며 내일을 준비하는 대학!
한국교통대학교와의 만남!!



I 모집단위 및 모집인원

가. 신입학

단과 대학	모집 계열	모 집 단 위	모집인원(주간)		캠퍼스	
			재외국민	외국인/새터민/ 전 교육과정 이수 재외국민		
공과 대학	자연	기계공학과★	42	모집인원 제한 없음	총 주	
		화공생물공학과				
		에너지시스템공학과				
		산업경영공학과				
		안전공학과★				
		환경공학과				
		항공·기계설계학과				
		신소재공학과				
나노고분자공학과★						
건설 교통 대학		토목공학과				
		건축공학과★				
		디자인학부				산업디자인전공 커뮤니케이션디자인전공
		도시공학과				
첨단 과학 기술 대학		건축학과(5년제)				
		전기공학과★				
		전자공학과★				
	컴퓨터공학과					
	제어계측공학과					
인문 예술 대학	정보통신공학과★					
	소프트웨어학과					
	영어영문학과					
	중국어과					
	한국어문학과					
사회 과학 대학	인문	행정학과				
	행정정보학과					
	경영학과					
	경영정보학과					
보건 생명 대학	자연	식품공학과▣				
	생명공학과					
	식품영양학과					
국제 사회 대학	인문	의료정보공학과				
	영어학과					
	사회복지학과					
철도 대학	자연	국제통상학과				
	컴퓨터정보공학과★					
	철도운전시스템공학과					
	철도차량시스템공학과					
	철도시설공학과					
	철도전기전자공학과					
인문	철도경영·물류학과					
총 계			42		의 왕	

※ '▣' 표시학과는 교직과정 설치학과임 ※ '★' 표시학과는 공학인증 실시학과임

나. 편입학

단과 대학	모집 계열	모 집 단 위	모집인원(주간)	캠퍼스
			부모 모두 외국인인 외국인 / 전 교육과정 이수 외국인	
공과 대학	자연	기계공학과	모집인원 제한 없음	총 주
		항공생물공학과		
		에너지시스템공학과		
		산업경영공학과		
		안전공학과		
		환경공학과		
		항공·기계설계학과		
		신소재공학과		
		나노고분자공학과		
건설 교통 대학		토목공학과		
		건축공학과		
		디자인학부 산업디자인전공 커뮤니케이션디자인전공		
첨단 과학 기술 대학		도시공학과		
		전기공학과		
		전자공학과		
		컴퓨터공학과		
		제어계측공학과		
인문 예술 대학		인문		
	소프트웨어학과			
	영어영문학과			
중국어과				
한국어문학과				
사회 과학 대학	행정학과			
	행정정보학과			
	경영학과			
	경영정보학과			
보건 생명 대학	자연	식품공학과	증 평	
		생명공학과		
		식품영양학과		
		의료정보공학과		
국제 사회 대학	인문	영어학과	의 왕	
		사회복지학과		
		국제통상학과		
철도 대학	자연	컴퓨터정보공학과★		

※ 외국국적 취득 외국인은 편입학 모집안함

II 지원 자격 및 학력요건

가.재외국인 (신입학)

1)외국영주 및 외국근무 재외국민 자녀

구 분	지 원 자 격	최저 해외 재학·거주·체류기간							
		학생			보호자			배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
영주교포 자녀	부모 및 학생 모두가 외국에서 2년 이상 영주하는 교포의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	-	2년	2년	2년	1년
해외근무 공무원의 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 공무원의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년		
해외근무 상사직원의 자녀	외국에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 상사직원의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년		
외국정부 또는 국제기구 근무자의 자녀	외국 정부 또는 국제기구에서 2년 이상 근무 중이거나 근무하고 귀국하는 자의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년		
유치과학자 및 교수요원 자녀	정부의 초청 또는 추천에 의하여 귀국한 과학기술자 및 교수요원의 자녀로서 외국의 학교에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년		
자영업자 현직법인 선교활동 파견교직원 유학/연수	기타 적법한 사유(절차)로 외국에 거주(근무)하는 자의 자녀로서, 외국의 학교에서 고등학교과정 또는 고등학교과정을 포함한 중·고교과정을 연속으로 2년(4학기) 이상 재학하고 귀국한 자	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년	2년

■ 재학기간의 인정 기준

- 학년(Academic Year) 기준이며, 수업결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정
 - '외국의 학교에서 2년 이상 재학'이란 외국의 고등학교과정(2년 전체) 또는 고등학교과정(1년)을 포함하여 계속 재학한 2년 이상의 기간을 말함
 - 단, 출·입국이 빈번하여 2년 이상 재학하지 아니한 경우는 고등학교 과정 1년 이상을 포함하여 통산 3년 이상의 중등학교 과정에 재학한 경우는 2년 이상 재학한 것으로 간주
 - *재학기간은 해당국의 학제 등을 고려하여 연도가 아닌 학기 기준으로도 해석
(예: 중고과정 연속 3년 이상 → 해당 국가가 2학기제인 경우 중고과정 연속 6학기 이상, 3학기제 또는 쿼터제인 경우 중고과정 연속 9학기 또는 12학기 이상 등)
- 학생의 지원 자격이 되는 '외국학교 재학기간'은 보호자의 근무 또는 영주기간과 중첩된 기간만을 의미함
- 외국학교의 소재지
 - 부모의 근무국에 소재한 학교만 인정(다만, 부모 근무국의 지역·종교·공산권(이데올로기) 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 경우 부모의 근무국이 아닌 제3국 소재학교는 예외적으로 인정)
 - 국내소재 외국인 학교는 제외

■ 부모의 근무기간, 거주(영주)기간, 체류기간

학생의 재학기간과 중첩된 기간만을 인정함.

- 해외거주기간 : 재학 및 근무를 위해 해당국에 거주한 기간으로 재외국민등록부 등본 상에 기재된 기간
- 해외체류기간 : 출입국증명서상 해당국의 거주기간에서 국내체류일수를 제외한 기간
- 해외영주기간 : 영주권을 발급받은 후 해외 해당국에 거주한 기간
- 해외근무기간 : 증명서상(재학 및 경력증명서) 해외근무 발령일부터 귀임발령일까지의 기간

■ 해외파견 근무자의 범위

① 공무원의 범위

국가공무원법 제2조에 규정된 공무원 및 지방공무원법 제2조에 규정된 공무원

② 상사직원의 범위

- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 의한 공공기관의 임직원
- 외국환거래법시행령에 의하여 설립된 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원
- 내국법인으로서 외국환은행이 인증한 해외지점(또는 해외사무소)의 임직원(설치인증·허가되지 않았거나 또는 설치인증·허가기간이 지난 해외지점 등에서 근무한 기간은 외국근무기간으로 인정하지 않음)
- 외국환은행(기획재정부장관의 허가를 받은 현지법인·금융기관 포함)의 임직원
- 정부파견의사, 언론기관특파원

③ 외국정부 및 국제기구의 범위

- 외국정부 : 해당국가의 중앙행정기관으로서 그 국가를 대표하는 정부기관(단, 기타 국가기관, 지방정부, 국영기업체는 제외)
- 국제기구 : 정부 간의 국제조약·협약 등에 의하여 설치된 국제기구(단, 기타 비정부간 또는 국제단체 간의 협약 등에 의하여 구성된 국제기구는 제외)

■ 해외근무자의 근무 형식

외국에 상근하는 경우에 국한(교육·연수·출장 형식의 단기 근무자는 제외)

2)전 교육과정 이수 재외국민 (모집정원 제한 없음)

구 분	지 원 자 격	최저 해외 재학·거주·체류기간							
		학생			보호자			배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
전 교육과정 이수 재외국민	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민	12	12	12	-	-	-	-	-

■ 전 교육과정

- 외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정(12년)을 연속하여 전부 이수하여야 하며, 12년 교육과정 중 국내 학교에 조금이라도 재학한 사실이 있으면 자격 인정이 되지 않음(단, 불가피한 국가 사정에 의해 모국 수학한 경우는 제외)
 - 단, 2개국 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 제3국의 학교에 전·편·입학하는 과정에서 해당국간의 학제차이로 불가피하게 총재학기간이 1개학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우는 예외적으로 인정함
- 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자는 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거 : 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호)
 - 단, 해당국 및 외국(한국 포함)에서 초·중등 교육과정을 혼합 이수한 경우는 제외함

■ 보호자 등의 조건

전 교육과정 이수 재외국민의 지원자격 대상자는 학생 본인으로서, 보호자의 해외에서의 거주 및 체류기간 등은 자격 요건 심사대상이 아님

3) 새터민 (모집정원 제한 없음)

구 분	지 원 자 격	최저 해외 재학·거주·체류기간					
		학생			보호자		
		재학	거주	체류	재학	거주	체류
새터민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자	통일부 확인	-	-	-	-	-

■ 북한이탈주민의 학력인정(「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」)

- 보호대상자는 대통령이 정하는 바에 의하여 북한 또는 외국에서 이수한 학교교육의 과정에 상응하는 학력을 인정받기 위해 통일부장관에게 학력인정신청서를 제출하여야 하고,
 - 통일부장관은 학력인정신청서와 신청내용에 대한 확인서를 교육과학기술부장관에게 송부
 - 교육과학기술부장관은 이를 송부받은 날부터 3월 이내에 보호대상자의 학력 인정 여부를 결정하여 그 결과를 통일부장관에게 통보하고, 통일부장관은 이를 신청인에게 통지
- *북한이탈주민으로 등록된 자는 졸업한 초·중등학교 소재 국에 상관없이 지원 자격이 부여

나. 외국인

1) 외국국적 취득 외국인 (신입학) (재외국민의 모집인원 적용)

구 분	지 원 자 격	최저 해외 재학·거주·체류기간					
		학생			보호자		
		재학	거주	체류	재학	거주	체류
외국인	(한국인으로서) 외국국적을 취득한 후 외국의 고교과정을 2년 이상 수료한 외국인	2년	2년	2년	-	-	-

■ 재학기간의 기준

수업 결손 없이 2개 학기를 이수한 경우 1년을 재학기간으로 인정

- '외국의 고교과정을 2년 이상' 이란 외국국적을 취득한 후 이수한 '외국'의 고등학교과정(2년 전체)을 의미함
- 외국 국적 취득 후 국내 소재 외국인 학교를 재학한 경우는 지원자격 충족을 위한 해외 재학기간으로 인정하지 않음

■ 보호자 등의 조건

외국국적 취득 외국인은 학생 본인이 특별전형 자격대상자로서, 외국 국적을 취득한 후에 해외에서 고교과정을 2년 이상 이수했는지가 판단 기준이며, 보호자의 외국국적 취득여부 및 해외에서의 거주 및 체류기간 등은 자격 요건 심사 대상이 아님

■ 이중국적

이중국적은 허용하지 않음

2)전 교육과정 이수 외국인 (신/편입학)

구 분	지 원 자 격	최저 해외 재학·거주·체류기간							
		학생			보호자			배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류	거주	체류
전 교육과정 이수 재외국민	외국에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 외국인 중 한국어능력3급 이상 자격증 소지자	12	12	12					

■ 재학 인정

〈전 교육과정 이수 외국인〉

- 초·중등 12년 동안 해외소재 외국학교와 국내소재 외국인학교를 번갈아 가며 재학한 경우는 해외 재학기간으로 인정하지 않음

〈12년 미만 학제 졸업 인정〉

- 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거 : 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호)

■ 전 교육과정 이수 외국인 학생보호자 등의 조건

전교육과정 이수 외국인의 자격 기준은 학생 본인으로서, 보호자의 국적 및 해외에서의 거주·체류기간 등은 자격요건 심사대상이 아님

■ 한국어능력

한국교육과정평가원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 자격증 소지자로 졸업 시까지 4급이상을 취득해야 함

【편입학 자격기준】

외국인 기본자격요건을 충족해야하며 다음의 자격요건을 충족해야함

구 분	학 력 요 건
2학년 편입학	국내·외 4년제 정규대학에서 1학년(2학기)이상 수료
3학년 편입학	국내·외 4년제 정규대학에서 2학년(4학기)이상 수료
	전문대학 졸업자 또는 학사학위 소지자

3)부모 모두 외국인인 외국인 (신/편입학)

구 분	기 본 지 원 자 격	최저 해외 재학·거주·체류기간					
		학생		보호자		배우자	
		재학	거주	체류	근무	거주	체류
부모 모두 외국인인 외국인	부모 모두가 외국인인 외국인 학생으로 초·중등 12년 과정의 전 교육과정을 이수한 외국인 중 한국어능력 3급 이상 자격증 소지자 ※대만 국적의 학생은 부모 중 일방이 대만인이고 일방은 한국인 이라도 부모 모두 외국인인 외국인으로 인정	외국 국적			외국 국적		

【편입학 자격기준】

외국인 기본자격요건을 충족해야하며 다음의 자격요건을 충족해야함

구 분	학 력 요 건
2학년 편입학	국내·외 4년제 정규대학에서 1학년(2학기)이상 수료
3학년 편입학	국내·외 4년제 정규대학에서 2학년(4학기)이상 수료
	전문대학 졸업자 또는 학사학위 소지자
4학년 편입학	국내·외 4년제 정규대학에서 3학년(6학기)이상 수료 (단, 동일계에 한함)

■ 재학 인정

〈부모 모두 외국인〉

- 외국 소재 학교 또는 국내 소재 학교(외국인학교)를 불문하고 초·중등 12년 이상의 전 교육과정을 이수하면 자격요건 부여

〈12년 미만 학제 졸업 인정〉

- 12년 미만 학제를 채택하고 있는 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 외국인은 우리나라 고등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정함(근거: 초·중등교육법시행령 제98조제1항제9호).

■ 한국어능력

한국교육과정평가원에서 시행하는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상의 자격증 소지자로 졸업 시까지 4급 이상을 취득해야 함

Ⅲ

지원방법

가.지원대상자는 지원 자격 여부를 확인 후 원서를 제출

- ▶ 외국인의 경우 지원목적이 학업 이외의 목적임이 명백할 경우에는 원서접수를 제한하거나 입학허가를 취소함 (예 : 취업 등을 위한 한국 내 장기 체류목적)
- ▶ 지원서류가 미비 된 입학원서는 일체 접수하지 않음

나.모집단위(계열 및 학부, 학과)별로 단일 지원하여야 함

IV 지원자격 심사기준

【외국학교 인정기준】

- 1) 국내 소재 외국인 학교와 어학연수 목적의 교육기관은 외국학교로 인정하지 않음.
- 2) 부·모의 근무국 내에 소재한 학교만 인정하되, 부·모 근무국의 지역, 종교, 이데올로기 등의 특성상 불가피하다고 재외공관장이 인정한 경우에 한해 제3국의 수학을 예외적으로 인정함.
- 3) 초·중·고교 수학기간은 한국 학제를 기준으로 하는 것을 원칙으로 함(외국인 포함).
해외 교육과정의 1~6학년까지는 초등학교로, 7~9학년까지는 중학교로, 10~12(13)학년까지는 고등학교로 인정함.
- 4) 외국고등학교의 경우 고교 졸업학년인 3학년은 국내 정규 고등학교 학제에 준하여 해당국 학제의 12학년(영국학제는 13학년)을 의미함으로 각 지원자는 각 해당국별 학제 및 학기 등을 고려하여 지원자격을 판단해야 함.
- 5) 해외 고교 과정에 재학하다가 국내 중학교 과정으로 편입학하거나, 국내 고교 과정으로 신입학하는 경우, 해당 해외 고교과정은 지원자격 취득기간으로 인정하지 않음.
- 6) 초·중·고교 학제가 12년 미만인 국가의 학제를 이수한 자도 지원 자격을 부여함.

V 전형방법

가. 전형요소

구분	평가요소	반영비율	비고
모집인원 제한 전형	고등학교 성적	100%	재외국민(전 교육과정 이수 재외국민은 제외), 외국국적 취득 외국인
모집인원 제한 없는 전형	서류전형	100%	새터민, 외국인(외국국적 취득 외국인 제외), 전 교육과정 이수 재외국민

나. 합격자 선발방법

- 1) 고등학교 전 학년 성적을 100점 만점으로 환산하여 성적순으로 선발(모집인원 제한 전형만 해당)
- 2) 동점자 처리기준(모집인원 제한 전형만 해당)
 - 가) 국외장기체류자 우선 선발
 - 나) 모집인원 유동제 적용
- 3) 기타 선발에 관한 세부사항은 입학전형위원회에서 정한 바에 따름

VI 원서접수(지원서류 포함)

가. 원서접수

- 1) 기간 : 2012.12.22(토)~12.27(목)
- 2) 장소 : 우리대학 입학관리본부
- 3) 원서대 및 전형료
 - 신입 : 30,000원
 - 편입 : 40,000원
- 4) 접수방법 : 본인 또는 대리인이 직접 방문 접수 및 우편접수

나. 지원서 작성요령

- 1) 모든 기재사항은 **한국어로 작성**하여야 함.
- 2) 모든 지원서는 흑색 필기구(연필 불가)로 정확히 기록하여야 하며, 잘못 기록하였을 경우에는 반드시 두 줄을 긋고 정정한 후 지원자 날인 란에 날인한 것과 동일한 인장으로 두 줄 위에 날인하여야 한다.
- 3) 지원자 본인 및 보호자 인장을 반드시 날인하여야 한다.

VII 제출서류

가. 공통사항

- 1) 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 및 사본(원본대조필)을 제출하고, 원본은 원서접수 시 원본대조 후 반환하며 사증발급에 필요한 경우 사후 반환합니다.
- 2) 모든 제출서류(외국기관 발행)는 **한국어로 번역하여 공증을 받아 제출하여야** 합니다.
- 3) 지원자격심사에 필요할 경우에는 추가서류를 요청할 수 있습니다.

나. 외국영주 재외국민(영주교포자녀)

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 1호)
- 2) 고등학교졸업(예정)증명서
- 3) 초·중·고등학교 성적증명서(고등학교 성적은 100점 환산점수 기재)
- 4) 주민등록말소등본[호(제)적 등본]
- 5) 출입국사실 증명서(부, 모, 학생)
- 6) 영주권 사본(부, 모, 학생)
- 7) 재외국민등록부등본(보호자, 학생)

다. 외국근무 재외국민(공무원, 상사직원 등의 자녀)

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 1호)
- 2) 고등학교졸업(예정)증명서
- 3) 초·중·고등학교 성적증명서(고등학교 성적은 100점 환산점수 기재)
- 4) 보호자의 재직증명서(외국 근무경력기간 명시)
- 5) 주민등록말소등본[호(제)적 등본]
- 6) 출입국사실 증명서(보호자, 학생)
- 7) 재외국민등록부등본(보호자, 학생)
- 8) 제3국 수학인정서(해당자)
- 9) 해외지사설치 인증허가서
- 10) 정부기관초청 또는 추천확인서(유치과학자 및 교수요원 해당자만)

라. 기타 재외국민(자영업자, 현지법인, 선교활동, 파견교직원, 유학/연수 자녀 등)

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 1호)
- 2) 고등학교졸업(예정)증명서
- 3) 초·중·고등학교 성적증명서(고등학교 성적은 100점 환산점수 기재)
- 4) 보호자의 재직증명서(외국 근무경력기간 명시)
- 5) 주민등록말소등본[호(제)적 등본]
- 6) 출입국사실 증명서(보호자, 학생)
- 7) 재외국민등록부등본(보호자, 학생)
- 8) 제3국 수학인정서(해당자)
- 9) 외국정부발급 사업자등록증(자영업자 및 현지법인 해당자만)
- 10) 선교단체장이 발행하는 선교파송 증명서(선교활동 해당자만)
- 11) 해당 기관장 초청서 또는 추천서(해외파견 교직원 해당자만)
- 12) 여권상의 유학비자 사본(유학자녀 해당자만)
- 13) 유학사실증명서[보호자 성적증명서 및 재학(졸업)증명서](유학자녀 해당자만)
- 14) 해외연수기관의 연수관련 증명서(연수자녀 해당자만)

마. 전 교육과정 이수 재외국민

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 1호)
- 2) 고등학교졸업(예정)증명서
- 3) 초·중·고등학교 성적증명서
- 4) 출입국사실 증명서(학생)

바.새터민

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 1호)
- 2) 북한이탈주민등록확인서(시군구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급)
- 3) 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급한 고등학교 학력증명서

사.외국국적 취득 외국인 학생(학생 본인만 외국인)

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 2호)
- 2) 고등학교졸업(예정)증명서[원본, 공증1부(해당국 한국 영사부 확인)]
- 3) 초·중·고등학교 성적증명서[원본, 공증1부(해당국 한국 영사부 확인), 고등학교 성적은 100점 환산 접수 기재]
- 4) 출입국사실 증명서(학생 : 한국국적과 취득한 외국국적의 출입국사실증명서)
- 5) 주민등록말소등본[호(제)적 등본]
- 6) 외국국적증명서(학생 : 시민권사본 또는 여권사본 등)
- 7) 우리나라에서의 외국인등록증(학생)

아.전 교육과정 이수 외국인(신·편입)

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 2호)
- 2) 최종학교(편입학 자격기준에 준하는) 졸업(예정)증명서 및 성적증명서(편입자에 한함)
- 3) 고등학교졸업(예정)증명서[원본, 공증1부(해당국 한국 영사부 확인)]
- 4) 초·중·고등학교 성적증명서[원본, 공증1부(해당국 한국 영사부 확인)]
- 5) 출입국사실 증명서(학생)
- 6) 전 가족호적등본(우리나라 호적등본에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서 [원본, 공증1부(해당국 한국 영사부 확인)])
- 7) 외국국적증명서(학생 : 시민권사본 또는 여권사본 등)
- 8) 우리나라에서의 외국인등록증(학생, 부모는 해당자에 한함)
- 9) 재정보증서류 (* 재정보증 입증 서류 참고)

자.부모 모두 외국인인 외국인(신·편입)

- 1) 본교 소정양식의 입학지원서(별지 2호)
- 2) 최종학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서
- 3) 출입국사실 증명서 (학생)
- 4) 전 가족호적등본(우리나라 호적등본에 해당하는 외국정부기관 발행 증명서 [원본, 공증1부(해당국 한국 영사부 확인)])
- 5) 외국국적증명서(학생: 시민권사본 또는 여권사본 등)
- 6) 우리나라에서의 외국인등록증(학생, 부모는 해당자에 한함)
- 7) 재정보증서류 (* 재정보증 입증 서류 참고)

※재정보증 입증 서류

- 1) 본인 또는 재정보증인의 미화 \$10,000이상 은행 등 예금잔고 증명서(접수마감일 기준 1개월 이상 계속 예치) 또는 미화 \$10,000이상 국내송금 또는 환전 증명서 (단, 현재 비자 소지자는 한국의 본인 계좌 300만원 이상의 예금 잔고증명서)
- 2) 재정보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증, 재정보증인의 재산세 과세증명서
- 3) 재정보증인 자격 : 보호자(부, 모)

차. 외국인 공통 필수서류

- 1) 한국어 수학능력 인증서 : TOPIK 한국어능력인증서 (3급 이상 소지자로 졸업 시까지 4급 이상을 취득해야 함)
 - 2) 신분증 사본
 - 3) 부모 및 형제자매 포함 된 친속관계증명서(조선족의 경우)
 - 4) 반명함판 사진 4매
- ※ 편입학의 경우 대학수료 및 졸업증명서, 대학 성적증명서 추가제출

VIII 유의사항

가. 지원자 유의사항

- 1) 접수된 서류는 지원을 취소할 수 없으며 납부된 전형료, 원서 및 관계서류는 반환하지 않습니다.
- 2) 기재상의 착오, 정정인이 지원자의 인장과 동일하지 않은 경우 또는 연락처의 불분명 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 합니다.
- 3) 우편접수 시 유의사항
 - 가) 한국교통대학교 주소 및 연락처
 - 주 소 : 380-702 충청북도 충주시 대학로 50
 - 연락처(입학관리본부) : 043-841-5015, 5016 (FAX : 043-841-5017)
 - 나) 전형료는 원서접수 마감일까지 입금을 완료하여야만 접수처리 됨.
 - 예금기관명[영문] : 농협 [National Agricultural Cooperative Federation(NH BANK)]
 - SWIFT code : NACFKRSEXXX
 - 농협주소 : 75 CHUNGJEONGRO-1GA JUNG-GU SEOUL KOREA
 - 계좌번호 : 1320-01-001871
 - 예 금 주[영문] : 한국교통대학교 [Korea National University Of Transportation]
 - ※ 입금시 입금자(지원자) 성명을 정확히 기재하시기 바랍니다.
- 4) 다음 사항에 해당될 경우에는 합격 또는 입학이 취소된다.
 - 가) 지정된 기간 내에 등록을 하지 않을 경우
 - 나) 입학 학기가 같은 국내의 2개 이상 대학에 이중 등록한 자
 - 다) 서류를 위조, 변조, 허위 작성하거나 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인 된 경우
 - 라) 입학자격이 없다고 확인 된 자(입학 이후라도 입학자격이 없다고 확인되면 입학을 취소함)
 - 마) 관계 법령에 의한 체류자격 또는 체류기간을 위반할 경우(학업과 무관한 수익성·대가성 일에 종사하는 경우 등)

나. 외국에서 발급받은 각종 증명서 제출 시 유의사항(아포스티유 협약관련) :

[아포스티유 협약 안내]

- ※ 해당자 : 외국에서 초·중등교육과정의 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자하는 경우
- 1) 외국에서 초·중등교육과정 일부 또는 전부를 이수하고 귀국하여 대학입학전형에 응시하고자 하는 경우
- 2) 외국학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 '아포스티유확인서'를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아야 함
- ※ 아포스티유확인서 발급기관은 해당국 정부(우리나라의 경우 외교통상부)에서 지정한 기관임
- ※ 아포스티유 협약국이 아닌 경우 기존처럼 학교 소재국 한국영사관에서 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 받아 제출함
- 3) 대입 원서접수 시 학교 발행 각종 증명서, 아포스티유확인서(또는 재외교육기관확인서, 영사확인)를 함께 제출
- 4) 아포스티유확인서 발급대상
 - 국·공립학교 발행 공문서 및 각종 증명서
 - 사립학교 공문서 및 각종 증명서 중 해당국 공증기관이 공증한 문서
- ※ 사립학교 공문서 및 각종 증명서는 공증받은 후에 아포스티유확인서를 발급신청 할 수 있음

[아포스티유 참고사항]

아포스티유협약과 관련한 자료는 외교통상부 해외안전여행 홈페이지인 www.0404.go.kr에서 자세히 알 수 있으며, 확인제도 전용 상담전화 02-2100-7500 또는 영사콜 센터 02-3210-0404에 문의 할수 있음

[아포스티유 가입국 현황]

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아 대양주 (22개국)	중국, 몽골, 키르기스스탄, 호주, 이스라엘, 일본, 한국 , 뉴질랜드, 브루나이, 쿡제도, 피지, 인도, 카자흐스탄, 마셜군도, 사모아, 세이셸제도, 통가, 니우에, 그루지야, 오만, 우즈베키스탄, 바누아투
유럽 (47개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 사이프러스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 마케도니아, 터키, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 리히텐슈타인, 몰도바, 산마리노, 몬테네그로
북미(1개국) 중남미(22개국)	미국, 페루, 도미니카공화국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과 바부다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트 빈센트, 트리니다드 토바고, 세인트 루시아, 세인트 키츠네비스, 코스타리카
아프리카 (10개국)	카보베르데, 상투에 프린시페, 남아프리카, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 스와질란드, 말라위, 모리셔스



별지 1호 2013학년도

한국교통대학교 입학지원서(재외국민 및 새터민)

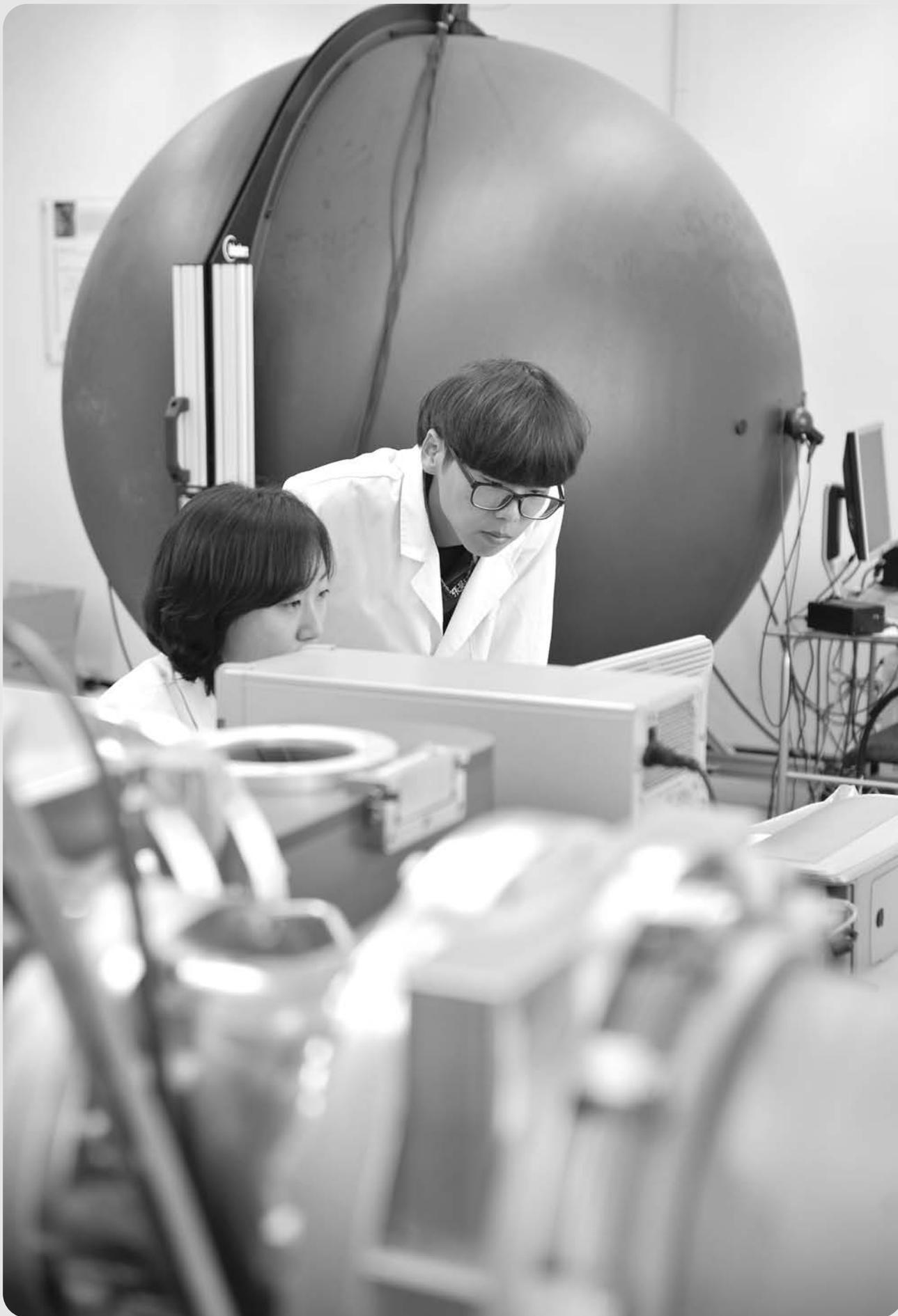
접수번호						※ 접수번호는 기재하지 마세요.	
지 원 자	지원계열 (학부, 학과)	계열(학부, 학과)			학습구분 : 주간		
	성 명	한글 :		한자 :			
		영어 :		성별			
	주민등록번호						사 진 (3×4cm)
	생년월일						
	국적						
	출생지						
주소							
지원자구분	아래 해당번호를 기재 ()					접수자(인)	
1. 영주교포자녀		5. 유치과학자 및 교수요원자녀					
2. 해외근무 공무원자녀		6. 외국에서 12년이상 전교육과정 이수한 내국인					
3. 해외근무 상사직원자녀		7. 북한이탈주민					
4. 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀		8. 기타재외국민					
학 력 사 항 기 재 란							
①재학기간		②학력사항		③국내학교에 해당 하는 과정	④학교소재지 국가명 도시명	⑤정규학 교여부	
. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정)·수료·재학중					
. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정)·수료·재학중					
. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정)·수료·재학중					
. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정)·수료·재학중					
. . . ~ . . .		학교 학년 졸업(예정)·수료·재학중					
국 외 체 류	관 계	성명	⑥영주(근무, 유 학, 연수)국가	⑦영주(근무, 유학, 연수)시기	⑧재외국민등록시기	⑨체류기간	
				(년 ~ 월 일)	(년 ~ 월 일)	영주(근무)국	제3국(거주국)
	본 인	/		(년 ~ 월 일)	(년 ~ 월 일)	년 월 일	년 월 일
				(년 ~ 월 일)	(년 ~ 월 일)	년 월 일	년 월 일
				(년 ~ 월 일)	(년 ~ 월 일)	년 월 일	년 월 일
				(년 ~ 월 일)	(년 ~ 월 일)	년 월 일	년 월 일
부 모			(년 ~ 월 일)	(년 ~ 월 일)	년 월 일	년 월 일	
			(년 ~ 월 일)	(년 ~ 월 일)	년 월 일	년 월 일	
국내(한국) 연락처			주소	휴대폰			
			전화				
보호자	성명	생년월일		관계	직업		
	주소					전화	
						휴대폰	
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.						전형료	접수자
년 월 일							
지원자 성명 : (인)						수납인	(인)
한국교통대학교 총장 귀하							

▣ 입학지원서 작성요령

1. 원서의 모든 기재사항은 해당란을 벗어나지 않도록 흑색 펜으로 정자로 기입하여야 한다.
2. 입학원서 및 수험표에 부착하는 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 동일 원판의 사진이어야 한다.
3. 기재내용을 정정하고자 할 때에는 두줄을 긋고 지원재(인)에 날인한 것과 동일한 도장으로 날인하여야 한다.
4. 항목별 유의사항
 - 가. 지원계열(학부) : 자신이 지원하고자 하는 계열(학부, 학과)을 기재한다.
 - 나. 지원자의 성명, 주민등록번호는 호적 및 주민등록증과 동일하게 기입하여야 한다.
 - 다. 생년월일, 국적, 출생지, 주소 : 각종 증명서와 일치하도록 정확하게 기재
 - 라. 지원자 구분란은 해당 항목의 번호를 기재
 - 마. 학력사항 기재란
 - ① 재학사실증명서 및 성적증명서 상에 기재되어 있는 지원자의 학력사항을 월, 일 까지 정확하게 기재
 - ② 학교명, 학년을 기재하고 졸업(예정), 수료, 재학 중의 하나에 'O' 체크
 - ③ 국내 학교과정에 해당하는 과정을 초·중·고 과정으로 구분하여 학년을 기재
 - ④ 지원자의 재학 당시 국가명, 도시명을 기재
 - ⑤ 이수한 학교과정이 정규학교인지를 기입
 - 바. 국외체류
 - ⑥ 영주(거주)국 또는 보호자의 해외 근무(유학, 연수)국을 기재
 - ⑦ 영주(거주)국 영주(거주)일자 또는 보호자의 재직증명서 상의 해외근무(유학, 연수) 일자를 기재하고 그 기간을 계산하여 O년 O월 O일로 기재
 - ⑧ 영주(거주)국 재외공관에 재외국민 등록시기와 기간을 기재(해당자에 한함)
 - ⑨ 영주(거주) 또는 해외근무(유학, 연수) 등으로 인한 출입국 일자를 계산하여 O년 O월 O일로 기재하되, 학생이 제3국에서 수학한 사실이 있을 경우 제3국 체류기간으로 기재
 - 사. 국내(한국)연락처 : 전화, 휴대폰 번호는 긴급연락이 가능한 곳의 번호를 정확히 기재
 - 아. 보호자 성명, 생년월일, 주소 등 : 모든 항목을 빠짐없이 정확하게 기재

※ 모집요강의 제출서류를 확인 후 반드시 첨부하시기 바랍니다.





[English Version]

Entrance Requirements for International Students (Admission and Transfer)



KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION

Admission & Transfer Information for International Students

Descriptions	Date	Place	Remarks
Issue and reception of application form	December 22(Sat.)–December 27(Thu.), 2012	Admissions office of the university	<ul style="list-style-type: none"> - To download the application form from the homepage of the university(http://yes.ut.ac.kr) - Reception by visitation in person, by a representative or by mail(by 18:00 at application deadline)
Deadline of document submission	January 2(Wed.), 2013	Admissions office of the university	<ul style="list-style-type: none"> - Reception by visitation in person, by a representative or by mail(by 18:00 at application deadline)
Announcement of accepted applicants	16:00, February 1(Fri.), 2013	- Homepage of the university : http://yes.ut.ac.kr	<ul style="list-style-type: none"> - No individual notice - To confirm the instructions
Registration Period	February 5(Tue.)–February 8(Fri.), 2013	Bank to be designated when accepted applicants are announced	

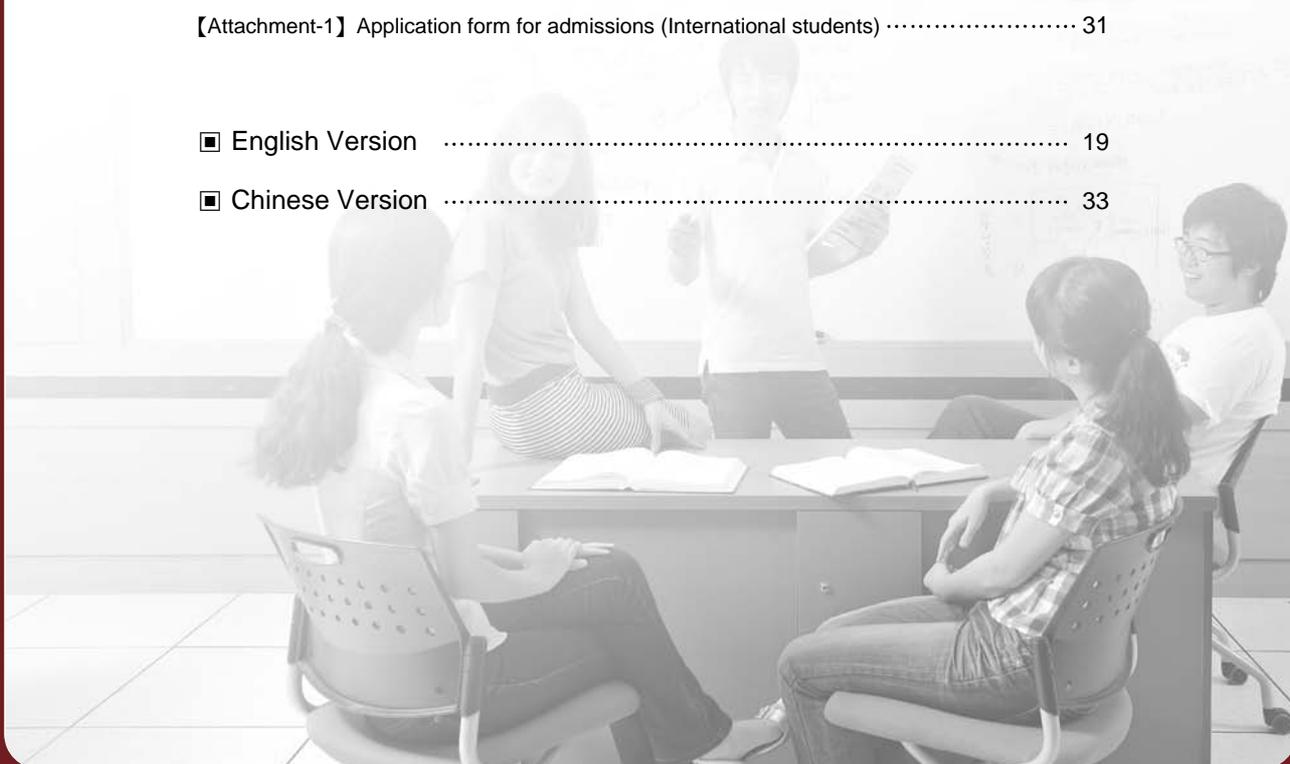
※ The above schedule is subject to change without prior notice. Please refer to the detailed entrance information schedule on the homepage of the university.

※ Please confirm the instructions for the applicant by mail.



C o n t e n t s

1. Department (or Major) & Entrance Quota	23
2. Qualification for application and requisites for academic career	25
3. Application procedures	26
4. Screening standards for qualification	27
5. Screening Procedures	27
6. Application procedure(inclusive of application forms)	27
7. Document for Submission	28
8. Instructions	29
A. Instructions for applicant	29
B. Instructions in case of submitting every certificate issued overseas (Related to Apostille Program): ...	29
【Attachment-1】 Application form for admissions (International students)	31
■ English Version	19
■ Chinese Version	33



Doing is the Best!

Korea National University Of Transportation



I Department (or Major) & Entrance Quota

1) Foreign Students(Freshmen)

College	Department	Entrance Quota (Daytime)		Campus	
		Overseas Korean National	Foreigner/North Korean /Overseas Korean National who completed all school years		
Engineering	Dept. of Mechanical Engineering ★	42	Entrance quota not limited	Chungju	
	Dept. of Chemical and Biological Engineering				
	Dept. of Energy System Engineering				
	Dept. of Industrial & Management Engineering				
	Dept. of Safety Engineering ★				
	Dept. of Environmental Engineering				
	Dept. of Aeronautical & Mechanical Design Engineering				
	Dept. of Materials Science and Engineering				
	Dept. of Polymer Science & Engineering ★				
Construction and Transportation	Dept. of Civil Engineering				
	Dept. of Architectural Engineering				
	School of Design				Industrial Design Major
					Communication Design Major
	Dept. of Urban Engineering				
Advanced Science and Technology	Dept. of Architecture(Five-year)				
	Dept. of Electrical Engineering ★				
	Dept. of Electronic Engineering ★				
	Dept. of Computer Engineering				
	Dept. of Control & Measurement Engineering				
	Dept. of Information & Communication Engineering ★				
Humanities	Dept. of Software				
	Dept. of English Language & Literature				
	Dept. of Chinese Language				
Social Sciences	Dept. of Korean Language & Literature				
	Dept. of Public Administration				
	Dept. of Public Administration & Information System				
	Dept. of Business Administration				
Health and Life Sciences	Dept. of Management Information System				
	Dept. of Food Engineering □				
	Dept. of Biotechnology				
	Dept. of Food and Nutrition				
International Society	Dept. of Medical Information and Engineering				
	Dept. of English				
	Dept. of Social Welfare				
Railroad	Dept. of International Business and Commerce				
	Dept. of Computer Science and Information Engineering ★				
	Dept. of Railroad Operation System Engineering				
	Dept. of Railway Vehicle System Engineering				
	Dept. of Railroad Facility Engineering				
	Dept. of Railroad Electrical and Electronic Engineering				
Dept. of Railroad Management and Logistics					
Total		42			

※ The mark □ means that the department offers a program for the teaching profession.

※ The mark ★ means that the department offers a program for engineering accreditation.

2) Foreign Students(Transfer Students)

College	Department	Entrance Quota(Daytime)		Campus	
		Foreigner whose parents are both foreigners / Foreigner who completed all school years.			
Engineering	Dept. of Mechanical Engineering	Entrance quota not limited		Chungju	
	Dept. of Chemical and Biological Engineering				
	Dept. of Energy System Engineering				
	Dept. of Industrial & Management Engineering				
	Dept. of Safety Engineering				
	Dept. of Environmental Engineering				
	Dept. of Aeronautical & Mechanical Design Engineering				
	Dept. of Materials Science and Engineering				
	Dept. of Polymer Science & Engineering				
Construction and Transportation	Dept. of Civil Engineering				
	Dept. of Architecture				
	School of Design				Industrial Design Major
					Communication Design
Dept. of Urban Engineering					
Advanced Science and Technology	Dept. of Electrical Engineering				
	Dept. of Electronic Engineering				
	Dept. of Computer Engineering				
	Dept. of Control & Measurement Engineering				
	Dept. of Information & Communication Engineering				
	Dept. of Software				
Humanities & Arts	Dept. of English Language and Literature				
	Dept. of Chinese Language				
	Dept. of Korean Language & Literature				
Social Sciences	Dept. of Public Administration				
	Dept. of Public Administration & Information System				
	Dept. of Business Administration				
	Dept. of Management Information System				
Health and Life Sciences	Dept. of Food Science and Technology	Jeungpyeong			
	Dept. of Biotechnology				
	Dept. of Medical Information and Engineering				
Dept. of Food & Nutrition					
International Society	Dept. of English				
	Dept. of Social Welfare				
	Dept. of International Business and Commerce				
Railroad	Dept. of Computer Information Engineering★		Uiwang		

※ Applicants with foreign citizenship are not to be accepted.

II

Qualification for application and requisites for academic career

A. Foreign Students (Entrance quota is not limited.)

1) Foreigners who completed all educational curriculums.

Descriptions	Qualification for application	Minimum period for attendance at school/residence/stay abroad							
		Student			Guardian		Spouse		
		School	Residence	Stay	Work	Residence	Stay	Residence	Stay
Foreigners who completed all educational curriculums	A foreigner who is equipped with the certification of Grade-3 or above of Korean proficiency and who completed all educational curriculums corresponding to the elementary, middle and high school curriculums in Korea	12	12	12					

Recognition for attendance at school

<Foreigner who completed all educational curriculums>

For any foreigners who have alternately attended the foreign school located overseas and in Korea for 12 years during the elementary, middle, and high school course, their attendance period at overseas school overseas is not qualified. elementary, middle, and high school course, their attendance period at overseas school overseas is not qualified.

<Recognition for graduation of below 12-year school system>

The academic career that the high school graduate in Korea has is equally valid to that of the foreigner who completed all educational curriculums for the elementary, middle, and high school course in the foreign countries which offer 12 academic years or below (Based on Sub-term 9, Term 1, Clause 98, Enforcement Ordinance, Elementary and Middle School Educational Law).

Conditions for the guardians of foreign students who completed all the educational curriculums

The applicants 'guardians' nationality and overseas residence and stay are not related to the qualification standards for the foreign applicants who completed all the educational curriculums in question overseas.

Proficiency in Korean

The foreigner equipped with Grade-3 or above in Test of Proficiency in Korean (TOPIK) which is performed by Korea Institute for Curriculum and Evaluation or National Institute for International must acquire Grade-4 or above until graduation.

[Qualification for transfer]

To satisfy the qualification for the foreigner's transfer and also to satisfy the following qualification.

Descriptions	Pre-requisites for academic career
Transfer in 2nd academic year	Completed 1st academic year(2 semesters) or above in the overseas/domestic university
Transfer in 3rd academic year	Completed 2nd academic year(4 semesters) or above in the overseas/domestic university
	The graduate from the junior college or the one with a bachelor's degree

2) Foreign students whose parents are both foreigners (Freshmen/Transfer Students)

Descriptions	Qualification for application	Minimum period for attendance at school/residence/stay abroad								
		Student			Guardian			Spouse		
		School	Residence	Stay	Work	Residence	Stay	Residence	Stay	
Foreigner whose parents are both foreigners	A student whose parents are both foreigners must be equipped with the certification of Grade-3 or above of the Test of Proficiency in Korean and must complete 12 years of the elementary, middle and high school curriculums. ※A Taiwanese student is recognized as a foreigner even though both parents are a Taiwanese or either parent is Korean.	Foreign nationality			Foreign nationality					

[Qualification for transfer]

To satisfy the qualification for the foreigner's transfer and also to satisfy the following qualification.

Descriptions	Pre-requisites for academic career
Transfer in 2nd academic year	Completed 1st academic year(2 semesters) or above in the overseas/domestic university
Transfer in 3rd academic year	Completed 2nd academic year(4 semesters) or above in the overseas/domestic university
	The graduate from the junior college or the one with a bachelor's degree
Transfer in 4th academic year	Completed 3rd academic year(6 semesters) or above in the 4-year university of the overseas/domestic university(The same or similar major only)

Recognition for attendance at school

<Foreigner whose parents are both foreigners>

To get a qualification, any foreigner must complete all educational curriculums for 12 years or above of the elementary, middle, and high school course, regardless of whether he or she has been enrolled in the overseas or domestic school.

<Recognition for graduation of below 12-year school system>

The same academic career that the high school graduate in Korea is valid to that of the foreigner who completed all educational curriculums for the elementary, middle, and high school course in any foreign countries which offer 12 academic years or below(Based on Sub-term9, Term 1, Clause 98, Enforcement Ordinance, Elementary and Middle School Educational Law).

Proficiency in Korean

The foreigner equipped with Grade-3 or above in Test of Proficiency in Korean(TOPIK) which is performed by Korea Institute for Curriculum and Evaluation or National Institute for International must acquire Grade-4 or above until graduation.

III Application procedures

A. The applicant is required to submit the application form after confirming whether the qualification for application is satisfied.

- ▶ If the application purpose is beyond the schoolwork, the university has the right to limit the registration or to cancel the admission(Ex: Purpose for long stay in Korea for employment and etc.).
- ▶ Incomplete application form will never be registered at any time.

B. The applicant shall make the single application per invitation unit (Department, faculty, major)

IV Screening standards for qualification

[Recognition standards for foreigner's schools]

- 1) National foreigner's schools and language schools in Korea will not be qualified as an educational Institute.
- 2) The schools located in the nation where the applicant's parents are in service are only qualified, except when the chief official of the embassies recognizes the education taken place in a third country owing to religious, regional, ideological or other important reasons.
- 3) As for the educational period of the elementary, middle and high school, it will be based on the school system of Korea(Including the foreigners). Academic years of the first to sixth will be recognized as the elementary school, those of the seventh to ninth as the middle school, and those of tenth to twelfth (thirteenth) as the high school.
- 4) The applicants who completes high school education overseas as a third year student are equivalent to the high school graduates in Korea.
- 5) In case of entering the domestic middle school course, or in case of entering the domestic high school course during the attendance at an overseas high school, the overseas high school course will not be qualified as the school period corresponding to the qualification.
- 6) The qualification will be bestowed on any foreigner who completes the school system of the elementary, middle and high school.

V Screening procedures

A. Screening Elements

Descriptions	Elements of Evaluation	Rate of Evaluation	Remarks
Entrance quota not limited	Documents screening	100%	North Korean, Foreigner(Except foreigners who acquired foreign nationality), Koreans staying abroad who Completed all Education Curriculums

B. Acceptance procedure

- 1) Applicants will be screened and selected in the order of the high school records converted into 100 points (Limited entrance quota only).
- 2) Screening criterion of the same marks
 - a) Priority to applicant who had stayed longer than others overseas.
 - b) Flexibility of the entrance quota is available.
- 3) The details on other screening procedures follow what the regulation of the Admission Screening committee prescribes.

VI Application Procedure (Including application forms)

A. Application

- 1) Application Period : December 22 ~ December 27, 2012
- 2) Application Place : Admission division of our university
- 3) Application fee and screening fee :
 - Admission : 30,000won
 - Transfer : 40,000won
- 4) Receipt procedure : Submission in person, by representative or by mail

B. Requirement for writing application form

- 1) All descriptions must be prepared in Korean.
- 2) All the application forms must be written in black pen. And draw two lines over the words/sentences if mistakes are made and stamped beside the two lines. Such a stamp should be the same one used for applicant's stamp space.
- 3) Applicant and his or her guardian must seal an application form by using each other's stamp.

VII Document for Submission

A. General Requirements

- 1) As for all the documents being necessary to apply for the admission, submit the ones in original and copy (Original confirmed), and the original will be returned after these are compared against the original, and if it is necessary to issue the visa, it will be returned later.
- 2) All the documents for submission (Issue of foreign organization) must be submitted after they are translated in Korean and then authenticated.
- 3) If it is necessary to screen the qualification of applicant, additional documents can be requested.

B. Submission Documents Required

- 1) Foreigner completing all educational curriculums
 - a) Application form for admission designated by our university (Attachment-2)
 - b) Final(prearranged) Diploma and Transcripts(Transfer students only)
 - c) High-school Diploma[original and one copy of authentication confirmed by Korean consulate in relevant nation]]
 - d) Transcripts of elementary, middle and high school[original and one copy of authentication confirmed by Korean consulate in relevant nation]]
 - e) Immigration certificate (Student)
 - f) Attested copy of register for whole family (Certificate issued by foreign government agency corresponding to the family register of our country) [original and one copy of authentication confirmed by Korean consulate in relevant nation]]
 - g) Foreign nationality certificate (Student: Copy of citizenship or passport and etc.)
 - h) Foreigner registration certificate of our country(As for student, only the person being applicable)
 - i) Financial guarantee (※ Refer to the evidence for financial guarantee)
- 2) Foreigner whose parents are both foreigners(Admission & Transfer)
 - a) Application form for admission designated by the university (Attachment-2)
 - b) (Prearranged) Diploma for high school and its transcripts
 - c) Immigration certificate (Student)
 - d) Attested copy of register for all family members (Certificate issued by foreign government agency corresponding to the family register of Korea) [original and a copy of authentication confirmed by Korean consulate in relevant nation]]
 - e) Foreign nationality certificate (Student: Copy of citizenship or passport and etc.)
 - f) Foreigner registration certificate of the country (As for student and parents, only the person being applicable)
 - g) Financial guarantee (※ Refer to the evidence for financial guarantee)

※ Evidence for financial guarantee

- 1) Statement of bank balances and etc. for USD10,000 or above of the foreigner or the financial guarantor (Deposit for above 1 month as of the deadline for receipt) or remittance to domestic or exchange certificate for above USD10,000(applicants who hold a VISA require A deposit certificate for above KRW 3,000,000 won in one's own bank account)
- 2) Certificate of holding office or business registration certificate of the financial guarantor, taxation certificate for property tax of the financial guarantor
- 3) Qualification of financial guarantor : guardian(Father, mother)

C. Essential document for all foreigners

- 1) Certificate of capability for study in Korean : a certificate of Test of proficiency in Korean within 2 years from the deadline of application(The foreigner equipped with grade-3 or above in Test of Proficiency in Korean(TOPIK) which is performed by Korea Institute for Curriculum and Evaluation or National Institute for International. The foreigner must acquire grade-4 or above in Test of Proficiency in Korean(TOPIK) until graduation).
- 2) Copy of ID
- 3) Relative relation certificate including parents and brother/sister (In case of ethnic Koreans living in China)
- 4) 4 passport-sized photos
 - ※ As for the transfer student, submit the college completion and graduation certificates and college transcript additionally.

VIII Instructions

A. Instructions for applicant

- 1) As for the received document, this application cannot be cancelled. The paid screening fee, application form and related documents will not be returned.
- 2) In case there is any mistake on the descriptions, or in case the correction seal is not the same as the one of the applicant, or in case any disadvantage occurs from the unclear contact point, it shall fully belong to the applicant's liability.
- 3) Instructions for receipt by mail
 - A) Contact Address and telephone number of Korea National University of Transportation
 - Address: #50, Daehak-ro, Chungju-si, Chungcheonbuk-do, Seoul, 380-702 Korea
 - Telephone number (Entrance management division) : 043-841-5015, 5016 (FAX : 043-841-5017)
 - B) The receipt will be recognized only in case the screening fee is deposited until the deadline for receipt of the application form.
 - Name of banking institute[English] : Nonghyup [National Agricultural Cooperative Federation (NH BANK)]
 - SWIFT code : NACFKRSEXXX
 - Address of Nonghyup : 75, CHUNGJEONGRO-1GA, JUNG-GU, SEOUL, KOREA
 - Account no.: 1320-01-001871
 - Depositor[English] : Korea National University of Transportation
- ※ The payer (applicant) is requested to deposit the fee after describing his/her name clearly.
- 4) In case of the following, admission will be cancelled.
 - A) In case of not being registered within the designated period
 - B) A person who doubly registers in more than 2 domestic universities with the same semester
 - C) In case it is confirmed that the document is falsified, forged or falsely prepared or that the success in screening or the admission is made in other illegal ways.
 - D) A person who is confirmed not to have the qualification for admission (Even when accepted, for any person unequipped with the qualification, admission can be cancelled.)
 - E) In case of violating the stay qualification or the stay period as per the relative law (In case of being employed in the work for profitability/consideration irrespective of the schoolwork and etc.)

B. Instructions in case of submitting every certificate issued overseas (Related to Apostille Program):

[Guide for Apostille Program]

- ※ Applicable person: In case of completing the whole or part of the educational curriculums for the elementary and middle school overseas and wanting to apply for screening of the university admission after homecoming.
- 1) In case of completing the whole or part of the educational curriculums for the elementary and middle school overseas and wanting to apply for the university admission screening after homecoming.
 - 2) As for every certificate issued by the foreign school, one must receive the 'written confirmation of Apostille Program' from the government agency designated by the nation where the relevant school is located
 - ※ The issue organization of the written confirmation of Apostille Program is the organization designated by the relevant government (As for our country, Ministry of Foreign Affairs and Trade)
 - ※ In case it is not a member nation of Apostille Program, to receive the 'confirmation for educational institute in overseas from Korean Consulate or the 'confirmation of consul' like the previous time.
 - 3) In receiving the application form for the university admission, to submit every certificate issued by the school and the written confirmation of Apostille Program (or confirmation for the educational institute overseas, confirmed by the consul) together
 - 4) Issue objective for the written confirmation of Apostille Program
 - Official document and every certificate issued by the national/public school
 - Document authenticated by a notary authority of the relevant nation among the official document and every certificate of the private school.
 - ※ As for the official document and every certificate of the private school, it is possible to apply for issue of the written confirmation of Apostille Program after authentication

[Reference of Apostille Program]

As for the data related to Apostille Program, you can find it in detail on www.0404.go.kr, which is the home page for overseas safety travel of Ministry of Foreign Affairs and Trade, and also enquire it through 02-2100-7500, information call for exclusive use of the confirmation system, or 02-3210-0404, consul call center.

[Status of Member Countries of Apostille Program]

Area	Name of countries
Asia Oceania (22 nations)	China, Mongol, Kazakhstan, Australia, Israel, Japan, Korea, New Zealand, Brunei, Cook Islands, Fiji, Indo, Kyrgyzstan, Marshal Islands, Samoa, Seychelles, Tonga, Niue, Gruzija, Oman, Uzbekistan, Vanuatu
Europe (47 nations)	Albania, Austria, Belarus, Belgium, Bosnia and Hercegovina, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czech, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungry, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Monaco, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Russia, Serbia, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, Swiss, Macedonia, Turkey, Ukraine, England, Andorra, Armenia, Azerbaijan, Liechtenstein, Moldova, San Marino, Montenegro
North America	United States of America
Central and South America (22 nations)	Argentina, Peru, Dominica Republic, Argentina, Mexico, Panama, Suriname, Venezuela, Antigua & Babuda, Bahamas, Barbados, Belize, Columbia, Dominica, Ecuador, El Salvador, Granada, Honduras, Saint Vincent, Trinidad & Tobago, Saint Lucia, Saint Kitts and Nevis
Africa (10 nations)	The Republic of Cape Verde, Chiche in Friendster, South Africa, Botswana, Lesotho, Liberia, Namibia, Swaziland, Malawi, Mauritius





[中国语翻译版]

外国留学生招生简章 (新生/插班生)



国立韩国交通大学校

KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION

外国留学生 新生/插班生审查日程

分 类	时 间	场 所	备 注
提交申请书、 受理	2012.12.22(星期六) ~12.27(星期四)	本校招生管理本部	- 在本校招生主页 (http://yes.ut.ac.kr) 下载 申请书 - 本人或者代理人访问申请、 邮寄传送 (到截止日期18:00)
材料提交截 止日期	2013.1.2(星期三)	本校招生管理本部	- 本人或者代理人访问申请、 书信申请 (到截止日期18:00)
公布合格者	2012.2.1(星期五) 16:00	本校招生主页 (http://yes.ut.ac.kr)	不进行个别通知 请确认"注意事项"
注册时间	2013.2.5(星期二) ~2.8(星期五)	公布合格者时 告知的银行	

※上述日程, 根据实际情况可能会有调整。如有调整调整内容将公布在本校主页。

※邮寄传送时, 请确认注意事项。

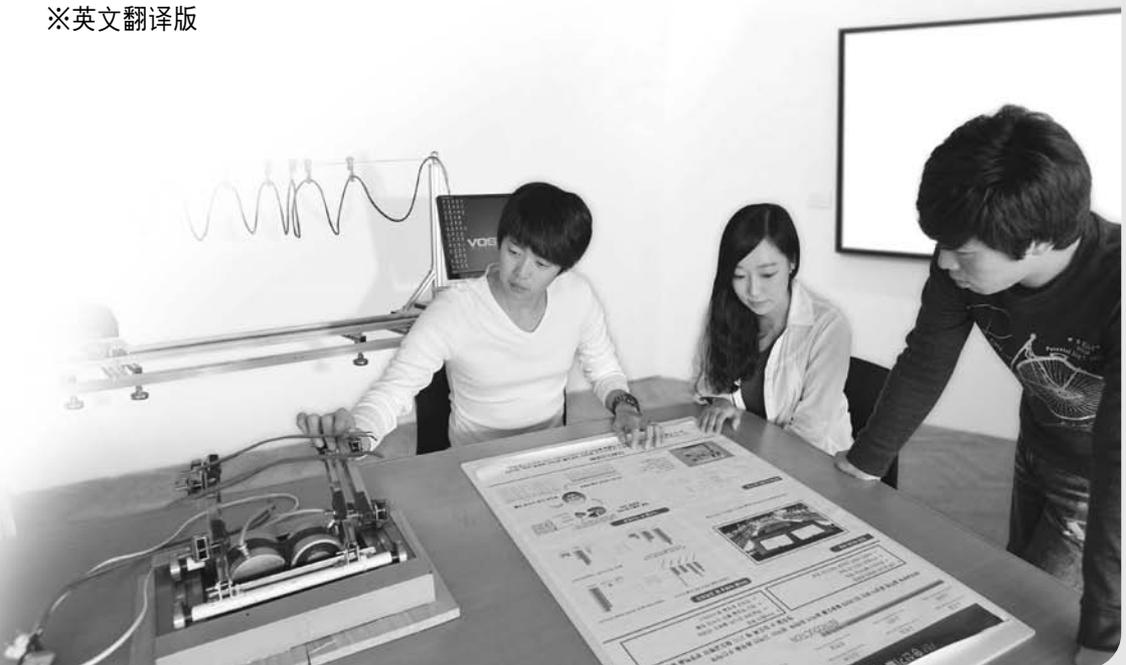


目 录

1. 招生专业及招集人数	37
A. 新入学	37
B. 插班入学	38
2. 申请资格及学历条件	39
A. 外国人	39
3. 申请方法	41
4. 申请资格审查标准	41
5. 审查方法	41
6. 递交申请书及受理	42
7. 提交材料	42
8. 注意事项	44
A. 申请者注意事项	44
B. 提交外国签发的各种证明材料时注意事项	44
【附件1】入学申请书(外国人)	46

※中文翻译版

※英文翻译版



세계와 소통하며 내일을 준비하는 대학!
한국교통대학교와의 만남!!



I 招生专业及招生人数

A. 新入学

学院	类别	专业	招生人数(日课)		校区	
			海外公民	外国人/北韩脱离居民/进修完小学12年教育过程的在外韩国人		
工科学院	自然类	机械工学系★	42	招生人数无限	忠州	
		化工生物工程系				
		能源系统工学系				
		产业经营工学系				
		安全工学系★				
		环境工学系				
		航空与机械设计系				
		新材料工学系				
		纳米高分子化学系★				
建筑 交通 学院	自然类 (理工)	土木工学系				
		建筑工学系★				
		设计系				产业设计系
		沟通设计系				
		城市工学系				
高薪 科学 技术 学院	自然类	建筑系(5年制)				
		电气工学系★				
		电子工学系★				
		计算机工学系				
		控制及测量工学系				
		信息通信工学系★				
人文 艺术 学院	人文类	英语英文系				
		中文系				
		韩国语文学系				
社会 科学 学院	人文类	行政系				
		行政信息系				
		经营系				
		经营信息系				
保健 生命 学院	自然类	食品工学系▣				
		生命工学系				
		食品营养系				
		医疗信息工学系				
国际 社会 学院	人文类	英语系				
		社会福利系				
		国际通商系				
铁道 学院	自然类	计算机信息工学系★				
		铁路驾驶系统工学系				
		铁路车厢系统工学系				
		铁路设施工学系				
	铁路电气电子工学系					
人文类	铁路经营与物流系					
总计			42			

※ '▣' 代表教育过程设置学科 ※ '★' 代表工学证实施学科

B. 插班入学

学院	类别	专业	招生人数(日课)	校区	
			外国人均为外国人的外国人/进修完小、中学12年教育过程的在外韩国人		
工科学院	自然类	机械工学系	招生人数无限	忠州	
		化工生物工学系			
		能源系统工学系			
		产业经营工学系			
		安全工学系			
		环境工学系			
		航空与机械设计系			
		新材料工学系			
		纳米高分子化学系★			
建筑交通学院	自然类(理工)	土木工程系			
		建筑工学系★			
		设计系			产业设计系
					沟通设计系
		城市工学系			
高新科学技术学院	自然类	电气工学系★铁路设施工学系			
		电子工学系★铁路电气电子工学系			
		计算机工学系铁路经营与物流系			
		控制及测量工学系			
		信息通信工学系★			
		软件学系			
人文艺术学院	人文类	英语英文系			
		中文系			
		韩国语文学系			
社会科学学院		行政系			
		行政信息系			
		经营系			
		经营信息系			
保健生命学院		自然类	食品工学系		
			生命工学系		
			医疗信息工学系		
			食品营养学系		
国际社会学院	人文类	英语系			
		社会福利系			
		国际通商系			
铁道学院	自然类	计算机信息工学系★		儀旺	
总计					

※ 取得外国国籍的外国人不能申请插班

II 申请资格及学历条件

A. 外国人

1) 取得外国国籍的外国人(新生)(活用在外韩国人的招生人数)

区分	申请资格	海外学习, 居住, 滞留的最低期限							
		学生			监护人			配偶	
		学习	居住	滞留	工作	居住	滞留	居住	滞留
外国人	(为韩国人)取得外国国籍后修完2年以上的外国高中教育课程的外国人	2年	2年	2年					

■ 学历期间认定标准

- 如修完两个学期教育课程, 将认定为一年课程。
 - ‘两年以上的外国高中教育课程’的意思是取得外国国籍后进修的‘外国’的高中(两年整)课程。
 - 如取得外国国籍后上国内外国人学校, 将不认定为外国高中教育课程。

■ 当监护人的条件

- 取得外国国籍外国人的认定标准是学生本人是否取得外国国籍后在海外进修两年以上的教育课程, 监护人的外国国籍取得与否, 在海外滞留的期间等不是审查对象。

■ 双重国籍

- 不容许双重国籍

2) 修完整个教育课程的外国人(新生/插班生)

区分	申请资格	海外学习, 居住, 滞留的最低期限							
		学生			监护人			配偶	
		学习	居住	滞留	工作	居住	滞留	居住	滞留
修完整个教育课程的外国人	在外国修完和韩国小·中学相应课程的外国人中, 持有3级以上韩国语能力证书者。	12	12	12					

■ 学历认定

- <修完整个教育课程的外国人>
 - 如小、中学12年期间里交替地上外国学校和国内的外国人学校, 将不认定为海外在校期间。
- <不足12年学制毕业的认定>
 - 在采取不足12年学制的国家修完小、中学整个教育课程的外国人, 将认定为相当于韩国高中毕业的学历。(依据: 小学·中学教育法施行令 第98条第1项第9号)

■ 当修完整个教育过程的外国人监护人的条件

- 修完整个教育过程外国人的认定标准是学生本人是否修完整个教育课程, 监护人的国籍及海外滞留期间等不是审查对象。

■ 韩国语水平

• 取得韩国语课程评价院实施的韩国语水平考试(TOPIK)3级及以上资格证书者, 到毕业为止得取得四及级以上

■ 插班入学的资格标准

不仅要符合外国人新入学资格条件, 还要符合如下资格条件。

区分	学力条件
2年级插班入学	在国内外4年制正规大学 修完一个学年度(两个学期)以上课程
3年级插班入学	在国内外4年制正规大学 修完两个学年度(四个学期)以上课程
	专科大学毕业生或持有学士学位者

3) 父母均为外国人的外国人 (新生/插班生)

区分	基本申请资格	海外学习, 居住, 滞留的最低期限					
		学生			监护人		配偶
		学习	居住	滞留	工作	居住	滞留
父母均为外国人的外国人	父母均为外国人的外国学生, 修完中、小学12年教育课程的'外国人中持有3级以上韩国语能力证书者 ※父母中一个人是台湾人, 另一个人是韩国人的台湾国籍学生认定为外国人	外国国籍			外国国籍		

■ 插班入学的资格标准

不仅要符合外国人基本资格条件, 还要符合如下资格条件。

区分	学力条件
2年级插班入学	在国内外4年制正规大学 修完1个学年度(2个学期)以上课程
3年级插班入学	在国内外4年制正规大学 修完2个学年度(4个学期)以上课程
	专科大学毕业生或持有学士学位者
4年级插班入学	在国内外4年制正规大学 修完三个学年度(6个学期)以上课程(仅限于申请同一系)

■ 学历认定标准

- <父母均为外国人>
 - 无论是在外国学校学习, 还是在国内学校(外国人学校)学习, 只要修完小、中学12年以上全年教育课程, 就可赋予申请资格。
- <不足12年学制毕业的认定>
 - 在采取不足12年学制的国家 修完中、小学全年教育课程的外国人, 将认定为相当于韩国高中毕业的学历 (依据: 小学, 中学教育法施行令第98条第1项9号)

■ 韩国语水平

• 取得韩国语课程评价院实施的韩国语水平考试(TOPIK)3级及以上资格证书者, 到毕业为止得取得四及级以上

III 申请方法

A. 申请者首先要确认申请资格，再提交申请书

- 若查出申请目的不是为了学习时，将限制申请或取消准许入学。(例如：以就业等长期滞留在韩国为目的)
- 文件不齐全时，一律不接受

B. 申请时只能选择唯一的招生单位

IV 申请资格审查标准

【外国学校的认定标准】

- 1) 在国内的外国人学校和以语言研修为目的的教育机构将不承认为外国学校。
- 2) 只承认父母的工作所在地国家内的学校，但因父母工作地国家的地区、宗教、意识形态等特点的理由在外公馆承认在第三国学习时，承认第三国的学历。
- 3) 原则上，小学、初中、高中教学期间以韩国的学制为标准(包括外国人)。
 - 在海外教学课程中1~6年级将认定小学，7~9年级为初中，10~12(13)年级为高中。
- 4) 外国高中的毕业年级(3年级)是以国内正规高中的学制为标准，相当于申请者本国学制的12年级(英国学制为13年)，请各位申请人员考虑各自国家的学制及学期情况判断申请资格。
- 5) 在海外高中学习过程中，插班到国内初中或重新进入国内高中时，海外的高中学历将不承认为申请资格取得期间。
- 6) 在小学、初中、高中学制为12年以下的国家修完整个学制的人也有申请资格。

V 审查方法

A. 审查要素

分别	平价要件	反映率	备注
招生人数限制	高中时成绩	100%	海外公民(不含修完整个教育过程的海外公民)、取得外国国籍的 외국인
招生人数无限	材料审查	100%	北韩脱离者、外国人(不含取得外国国籍的 외국인)、修完整个教育过程的在外韩国人

B. 合格者选拔方法

- 1) 把高中时全学年的成绩换算为百分，按高考成绩顺序选拔。
- 2) 分数相同者处理标准(招生人数限制审查)
 - 海外长期滞留者优先选拔
 - 招生人数流动
- 3) 其他详细事项根据入学审查委员会的要求进行审查。

VI 递交申请书及接受(包括申请材料)

A. 递交申请书及接受

- 1) 期间：2012.12.22(星期六)~12.27(星期四)
- 2) 递交处：本校招生管理本部
- 3) 材料费及审查费：
新入学：30,000韩元
插班入学：40,000韩元
- 4) 递交方法：本人或代理人直接访问递交及邮寄传送。

B. 制备申请书方法

- 1) 所有填写事项都应用韩文填写。
- 2) 所有申请书要用黑色笔(不可用铅笔)填写，如果写错时，一定要在错别字上划2道线后修改，并在2道线上加盖申请者的印章。(要与申请者盖章栏使用的印章相同)
- 3) 务必要加盖申请者本人及监护人的印章。

VII 提交材料

A. 共同事项

- 1) 入学申请时所需要的所有材料应提交原本及复印本(与原本对照完毕的副本)，原本在受理申请书时对照后退还给本人，为了签发签证需要的情况下，原本将使用后退还给本人。
- 2) 所有提交材料(外国机关签发)都应进行国际公证的韩国语翻译版。
- 3) 在审查申请资格中，需要时会要求附加材料。

B. 取得外国国籍的外国学生(指学生本人是外国人)

- 1) 本校格式 入学申请书(附件1)
- 2) 高中毕业(预定)证明书<原件，公证1张(当地韩国领事馆确认的)>
- 3) 小学、初中、高中成绩证明书<原件，公证1张(当地韩国领事馆确认的)，把高中时的成绩换算为百分后记载>
- 4) 出入境事实证明书(学生)
- 5) 户口簿副本(户籍副本)
- 6) 外国国籍证明书(学生：市民权或护照复印件)
- 7) 韩国签发的外国人登记证

C. 修完整个教育过程的外国人(新入学/插班入学)

- 1) 本校格式 入学申请书(附件1)
- 2) 最终学校(有插班资格的)毕业证书、成绩证明书(只插班生提交)

- 3) 高中毕业(预定)证明书<原件, 公证1张(当地韩国领事馆确认的)>
- 4) 小学、初中、高中成绩证明书<原件, 公证1张(当地韩国领事馆确认的)>
- 5) 出入境事实证明书(学生)
- 6) 外国政府发行的全家户籍证明(相当于韩国户口簿副本)<原件, 公证1张(当地韩国领事馆确认的)>
- 7) 外国国籍证明书(学生:市民权或护照复印件)
- 8) 韩国签发的外国人登记证(学生、有关的父母)
- 9) 存款余额证明书(※参考下面的存款余额证明书)

D. 父母均为外国人的外国人(新入学/插班入学)

- 1) 本校格式 入学申请书(附件1)
- 2) 最终学校毕业(预定)证明书、成绩证明书
- 3) 出入境事实证明书(学生)
- 4) 外国政府发行的全家户籍证明(相当于韩国户口簿副本) <原件, 公证1张(当地韩国领事馆确认的)>
- 5) 外国国籍证明书(学生:市民权或护照复印件)
- 6) 韩国签发的外国人登记证(学生、有关的父母)
- 7) 存款余额证明书(※参考财务担保资料)

※ 存款余额证明书

- 1) 本人或监护人的10,000美元以上的银行存款证明书(以报名截止日为准, 持续一个月以上的存款), 或者
10,000美元以上的汇往国内的汇款证明书或兑换证明书
<现在持有签证的人的3,000,000韩币存款证明(韩国的本人帐户)>
- 2) 财政担保人的在职证明书或营业执照、财产税课税证明书
- 3) 财政担保人的资格: 监护人(父、母)

E. 外国人共同必备文件

- 1) 韩国语水平考试资格证书: TOPIK 韩国语水平考试资格证书
(持有3级以上者, 到毕业为止得取得四级以上)
- 2) 身份证复印件
- 3) 包含父母、兄弟姐妹的亲属关系证明书(朝鲜族)
- 4) 证件照4张
※如插班入学, 大学结业正及毕业证书、大学成绩证明书追加提交

VIII | 注意事项

A. 申请者注意事项

- 1) 材料提交后不可取消申请, 已交的审查费、申请书及相关的材料不予退回。
- 2) 填写错误后修改中使用的印签与申请者印签不同或联络不明确等原因造成的后果由申请者自负。
- 3) 邮寄材料时注意事项
 - a) 韩国交通大学地址与联络处
 - 地址: 380-702忠清北道忠州市大学路50
 - 联络处(招生管理本部): 043-841-5015, 5016(传真: 043-841-5017)
 - b) 审查费应在申请书提交截止日之前汇款到位, 不然将不予受理入学申请。
 - 存款机关名称 [英文: 农协银行 [National Agricultural Cooperative Federation(NH BANK)]]
 - SWIFT code : NACFKRSEXXX
 - 农协地址 : 75 CHUNGJEONGRO-1GA JUNG-GU SEOUL KOREA
 - 帐户 : 1320-01-001871
 - 开户人 [英文] : 韩国交通大学 [Korea National University Of Transportation]
 - * 汇款时, 请准确记载汇款人(申请者)的姓名。
- 4) 出现如下情况时 将取消合格或入学资格
 - a) 指定期限内没有注册时
 - b) 在韩国内申请入学学期相同的两个以上大学时
 - c) 发现采用伪造, 编造, 虚假材料或采用其他不当的方法骗取合格或入学的事实时.
 - d) 被确定为没有入学资格的人(在入学后确认为没有入学资格时, 也将取消入学)
 - e) 违反滞留资格或滞留期限的相关法令时(从事与学业无关的收益性, 代价性工作的情况等)

B. 提交外国签发的各种证明材料时注意事项(APOSTILLE公约相关内容):

[APOSTILLE公约介绍]

- ※ 活用者: 在国外修习小学, 中学校育课程的一部分或全部后, 准备回国应试大学入学审查的人
- 1) 在国外学习小学, 中学校育课程的一部分或全部后, 准备回国应试大学入学审查的人
 - 2) 外国学校签发的各种证明书应获得当地学校所在国指定的政府机关签发的 'APOSTILLE确认书'
 - ※ APOSTILLE确认书签发机关由所在国政府(韩国为外交通商部)指定.
 - ※ 如果不是APOSTILLE公约国家, 应提交学校所在国韩国领事馆签发的 "在外教育机关确认书" 或 "领事公证明"
 - 3) 提交大学入学申请书时, 还要同时提交学校签发的各种证明书, APOSTILLE确认书(或在外教育机关确认书, 领事公证)
 - 4) APOSTILLE确认书对象
 - 国立, 公立学校签发的公文及各种证明书
 - 私立学校公文及各种证明书中相关国家公证机关公证的材料
 - ※ 私立学校公文及各种证明书完成公证后可以申请签发APOSTILLE确认书

[APOSTILLE 参考事项]

APOSTILLE公约相关的材料可以在外交通商部海外安全旅行主页www.0404.go.kr里详细了解, 还可以通过确认制度专用谘问电话 02-2100-7500或领事呼叫中心电话 02-3210-0404咨询详细内容.

[APOSTILLE公约成员国情况]

地区	国家名
亚洲 大洋洲 (22个国家)	中国, 蒙古, 吉尔吉斯斯坦, 澳大利亚, 以色列, 日本, 韩国, 新西兰, 文莱, 库克群岛, 斐济, 印度, 哈萨克斯坦, 马绍尔群岛, 萨摩亚, 塞舌尔群岛, 汤加, 纽埃岛, 格鲁吉亚, 阿曼, 乌孜别克斯坦, 瓦努阿图
欧洲 (47个国家)	阿尔巴尼亚, 奥地利, 白俄罗斯, 比利时, 波斯尼亚和黑塞哥维那, 保加利亚, 克罗地亚, 塞浦路斯, 捷克, 丹麦, 爱沙尼亚, 芬兰, 法国, 德国, 希腊, 匈牙利, 冰岛, 爱尔兰, 意大利, 拉脱维亚, 立陶宛, 卢森堡, 马耳他, 摩纳哥, 荷兰, 挪威, 波威, 葡萄牙, 罗马尼亚, 俄罗斯, 塞尔维亚, 斯洛伐克, 斯洛文尼亚, 西班牙, 瑞典, 瑞士, 马其顿, 土耳其, 乌克兰, 英国, 安道尔, 业美尼尔, 阿塞拜疆, 列支敦士登, 摩尔多瓦, 圣马力诺, 蒙特内格鲁
北美(1个国家) 中南美(22个国家)	美国, 秘鲁, 多米尼加共和国, 阿根廷, 墨西哥, 巴拿马, 苏里南, 委内瑞拉, 安提瓜和巴布达, 巴哈马, 巴巴多斯, 伯利兹, 哥伦比亚, 多米尼加, 厄瓜多尔, 萨尔瓦多, 格兰纳达, 洪都拉斯, 圣文森特, 特立尼达和多巴哥, 圣卢西业, 圣克里斯托弗和尼维斯联邦, 哥斯达黎加
非洲 (10个国家)	佛得角, 圣多美和普林西比, 南非, 博茨瓦纳, 莱索托, 利比里业, 纳米比亚, 斯威士兰, 马拉维, 毛里求斯



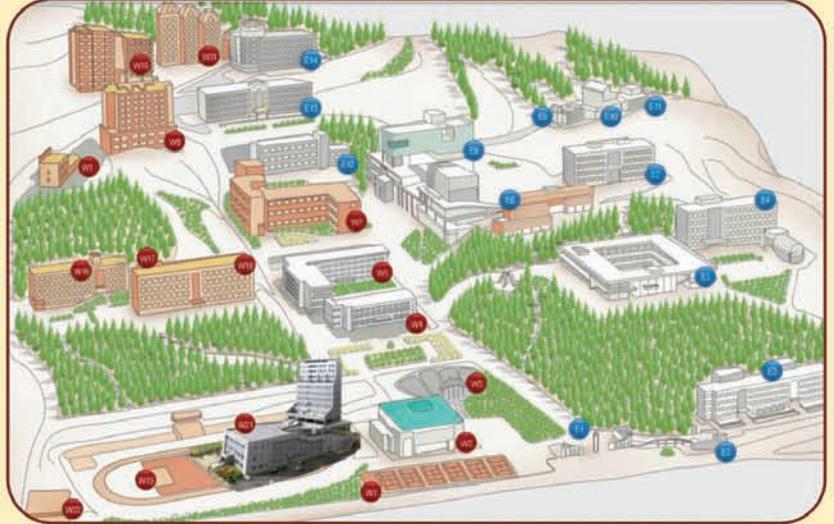
MEMO



국립 한국교통대학교 Campus Map

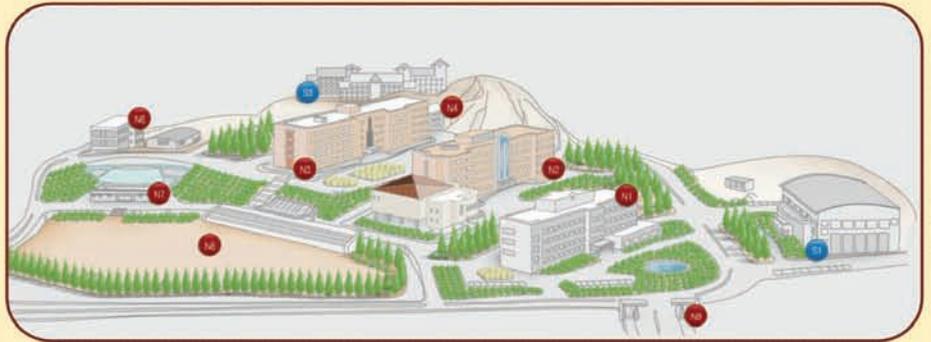
충주캠퍼스 (우 380-702) 충청북도 충주시 대학로 50

E1_정문	W1_동아리관
E2_국원신타	W2_체육관
E3_국원생활관	W3_국원노천극장
E4_시스템관	W4_대학원
E5_테크노관	W5_종합강의관
E6_학생회관	W7_화학생명관
E7_중앙도서관	W9_공동실험관
E8_대학본부	W10_중원생활관
E9_항공기계실습실	W11_예성생활관
E10_역학시험동	W16_IT관
E11_창업생산동	W17_인터넷창업센터
E12_건축관	W18_중앙정보관
E13_건설환경관	W19_대운동장
E14_인문사회관	W21_디지털 도서관
	W22_환경관



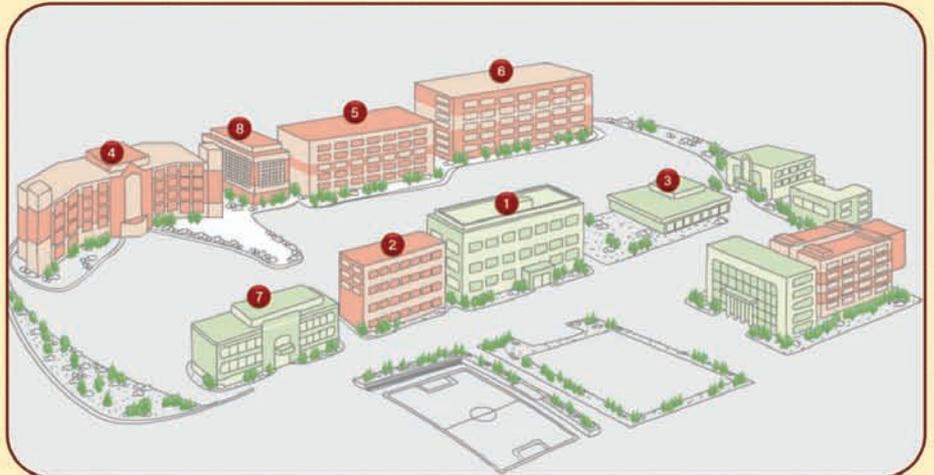
증평캠퍼스 (우 368-701) 충청북도 증평군 대학로 61

N1_행정동
N2_제1호관/청아홀
N3_제2호관
N4_학교기업
N6_창업보육센터
N7_아외음악당
N8_대운동장
N9_정문
S1_체육관
S3_청아생활관



의왕캠퍼스 (우 437-763) 경기도 의왕시 철도박물관로 157

1_본관
2_전산관
3_후생관
4_백인관
5_철도벤처타운
6_실험실습관
7_백주년관
8_학생회관



2013



한국교통대학교
KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION

Global
Gateway

세계와 소통하며 내일을 준비하는 대학-
한국교통대학교



국립 한국교통대학교
KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF TRANSPORTATION

충청북도 충주시 대학로 50번지 한국교통대학교 입학관리본부

· 입학관리과 TEL : 043-841-5015, 6 FAX : 043-841-5017
· 입학사정관실 TEL : 043-841-5717, 8 FAX : 043-841-5719
· 의왕캠퍼스 교무팀 TEL : 031-461-4012 FAX : 031-462-2944